

ARCHIVO DE TRÁMITE

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Martha Georgina Baca Santana
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4002
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	georgina.baca@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC02S Presidencia				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Representación Institucional	Documentación relacionada con las actividades de representación institucional para la promoción y difusión del derecho a la información y protección de datos personales y las derivadas de las atribuciones que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como el reglamento interior	2023 2024	4 EXPEDIENTES	3er piso, espacio destinado para archivo de trámite
SE02	Comunicación con comisionados	Se integra de oficios enviados o recibidos para la comunicación formal entre: Comisionados del Pleno del Instituto Comisionados del SNT	2023 2024	2 EXPEDIENTES	3er piso, espacio destinado para archivo de trámite

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Mirna Consuelo Martínez Castillo
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4010
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	Mirna.martinez@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC01S Pleno				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SS01	Sesiones ordinarias	Documenta los expedientes de las sesiones ordinarias del Consejo General del Instituto, que incluyen convocatoria, lista de asistencia, acta de sesión aprobada, reportes enviados al pleno, entre otros de acuerdo con el orden del día.	2024	2 expedientes	Cajón dos archivero 1, espacio destinado para archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva.

SS02	Sesiones extraordinarias	Documenta los expedientes de las sesiones extraordinarias del Consejo General del Instituto, que incluyen convocatoria, lista de , acta de sesión aprobada, reportes enviados al pleno, entre otros de acuerdo con el orden del día.	2004	2 expedientes	Cajón dos archivero 1,, espacio destinado para archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva.
------	--------------------------	--	------	---------------	--

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC07C Legislación			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Convenios institucionales	Incluye convenios aprobados por el Pleno del Instituto en sus sesiones.	2022 2023	30 expedientes	Gaveta 2 del mueble2, espacio destinado para archivo de trámite de Secretaria Ejecutiva.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC11C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SS01	Declaraciones patrimoniales	Cumplimiento del Artículo 20 fracción V de la información pública de oficio respecto a transparentar la publicación de las versiones públicas de las Declaraciones Patrimoniales en la página web institucional del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2006-2015 2017-2019	67 expedientes	3er piso, espacio destinado para archivo de trámite Secretaria Ejecutiva.

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Ing. Adriana Miller Córdova
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 2012
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	Adriana.miller@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC03S Acceso a la Información			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Denuncias por incumplimiento en las obligaciones de transparencia	Expedientes de atención a las denuncias por incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	2018 2021-2024	152 expedientes	1er piso, espacio de archivo.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC04S Protección de datos personales			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Sistema de protección de datos personales	Se integra por oficios de solicitud de (nombramiento, registro en los Sistemas de datos personales y acuerdos de creación) oficio de nombramiento de enlace, oficio que incluye usuario y contraseña al Sistema de Datos Personales, acuerdos de creación, modificación o supresión de datos personales, informes anuales y resguardo electrónico de base de datos del Resdap. El archivo se realizará por agrupadores de sujetos obligados (poder Ejecutivo, judicial, legislativo, ayuntamientos, descentralizados estatales, partidos políticos, descentralizados municipales, organismos autónomos), incluirá ejercicio 2015-2017 y por orden cronológico	2018	1	1er piso, espacio de archivo.
SE05	Auditorías voluntarias en materia de protección de datos personales	Se integra por invitaciones remitidas por el Organismo Garante, oficios de aceptación o solicitud, acuerdo de admisión, acuerdo de inicio, actas de reuniones, constancias, oficios de notificación, informe de resultados, acuerdo de cierre.	2023-2024	23 expedientes	1er piso, espacio de archivo.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC05S Verificación , seguimiento y evaluación a sujetos obligados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia a sujetos obligados	Se integran expedientes que contienen oficios, actas, dictámenes, acuerdos, proyecto que se generan mediante en el cual se documentan las verificaciones de manera electrónica.	2021-2022 2024	207 expedientes	1er piso, espacio de archivo.
SE03	Visitas de inspección	Se integra por lo que se define como Expediente General de la Visita de Inspección que consta de notificaciones, oficios, cédulas, evidencias, actas, dictámenes y acuerdos emitidos.	2023	9 expedientes	1er piso, espacio de archivo.

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Ana Lilia Jáquez Meraz
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4012
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	ana.jaquez@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública
SECCIÓN:	SC03S Acceso a la Información

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Se integra por los Recursos de Revisión que interpone la persona solicitante de información pública o para el ejercicio de los derechos ARCO y que no esté satisfecha con la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado responsable.	2017-2023	399	3er piso, espacio destinado para archivo de trámite

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del responsable de Archivo de Trámite:	Lcda. Laura Elena Sandoval Baylón
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 2002
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	laura.sandoval@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC03C Programación, Organización y Presupuestación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Presupuesto Basado en Resultados	Contiene los reportes del seguimiento a las metas de los programas operativos anuales y de las matrices de indicadores de los programas presupuestarios del instituto de cada ejercicio fiscal	2023 2024	2 expediente	1er. Piso Cuarto de Archivo de la Coordinación de Planeación y Seguimiento

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC06S Promoción y Difusión de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SC03	Eventos organizados por el Instituto	Integra lo relacionado con la organización y realización de eventos realizados con el objetivo de promover la Cultura de la Transparencia, los derechos en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	2024	1 expediente	1er. Piso Cuarto de Archivo de la Coordinación de Planeación y Seguimiento

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC08S Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Ejercicios de Justicia Abierta	Se documentan los ejercicios de justicia abierta que el Instituto realiza con sujetos obligados del Estado de Chihuahua	2018	1 expediente	1er. Piso Archivo de la Unidad Administrativa Coordinación de Planeación y Seguimiento

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC09C Programación, Organización y Presupuestación			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Informe Anual de Labores	Contiene el resultado anual de las actividades realizadas por el Instituto en cumplimiento a sus atribuciones y con relación a los derechos que garantiza.	2023	1 expediente	1er. Piso Cuarto de Archivo de la Coordinación de Planeación y Seguimiento

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC09C Planeación y Seguimiento			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Estadística en cumplimiento de sus facultades, competencias y funciones que genera el Instituto	Conjunta información organizada, procesada y desagregada relacionada con las funciones sustantivas del Pleno, así como de las áreas administrativas del Instituto.	2019	1 expediente	1er. Piso Cuarto de Archivo de la Coordinación de Planeación y Seguimiento
SE03	Proyectos Realizados	Integra lo relacionado con proyectos específicos relativos a la promoción y difusión de la cultura de la transparencia, y de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales	2017 2018 2020 2024	4 expediente	1er. Piso Cuarto de Archivo de la Coordinación de Planeación y Seguimiento

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Graciela Reyes González
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 1011
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	graciela.reyes@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC05S Verificación , seguimiento y evaluación a sujetos obligados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Expedientes de Sujetos Obligados (altas, modificaciones y bajas de Comités y Unidades de Transparencia)	Se integra por las solicitudes de registro, modificación y/o baja en las estructuras de los Comités y Unidades de Información (de acuerdo a la Ley de Transparencia del año 2006) y ahora nombrados Comités y Unidades de Transparencia (de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua del año 2015).	2006-2013 2016-2018	43 expedientes	Planta Baja, Oficina de Sistema de Información Pública

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC08C Transparencia y acceso a la información			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Solicitudes de acceso a la información y ejercicio de derecho A.R.C.O.P.	Se integra de las solicitudes de Información y de ejercicio de derechos A.R.C.O.P., realizadas vía Infomex, PNT, por escrito o por correo electrónico	2023-2024	100 expedientes	Planta Baja, Oficina de Sistema de Información Pública

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Pamela Sarahí Flores Guillén
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 1012
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	pamela.flores@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC06S Promoción y difusión de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información	Incluye los documentos que respaldan las actividades realizadas en cada edición del Plan Nacional de Socialización del Derecho a Acceso a la Información (Plan DAI).	2024	1 expediente	Planta baja, Archivo de trámite Coordinación de Comunicación y difusión social, anaquel 1.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC06C Comunicación social			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03	Monitoreo de medios (publicaciones relevantes del instituto)	Integra las noticias relacionadas al Instituto que han sido publicada por algún medio de comunicación.	2024	1 expediente	Planta baja, Archivo de trámite Coordinación de Comunicación y difusión social, anaquel 1.
SE04	Cobertura y difusión institucional	Cobertura y difusión de las actividades más relevantes realizadas por los Comisionados o áreas del Instituto.	2024	2 expedientes	Planta baja, Archivo de trámite Coordinación de Comunicación y difusión social, anaquel 1.

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
---------------------	--------------------

Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Ileana Elizabeth Robles Villalobos
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 3002
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	Ileana.robles@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC11C Control y auditoría de actividades públicas				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Declaraciones patrimoniales				
SS01	Actualización de evolución patrimonial	El Órgano Interno de control es el responsable de inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, de la información correspondiente de los servidores públicos del Ichitaip.	2021-2025	113 expedientes	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.
SS02	Obligaciones de transparencia	Cumplimiento del artículo 77 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, correspondiente a las obligaciones de transparencia de la publicación de versiones públicas de las Declaraciones de evolución patrimonial y de intereses en la Plataforma Nacional de Transparencia.	2021-2023	3 expedientes	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC11C Control y auditoría de actividades públicas				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE02	Entrega - Recepción	Actas y formatos de las entregas recepción de las personas servidoras públicas del Organismo Garante de mandos medios y superiores, así como de quienes, por la naturaleza e importancia de sus funciones, manejo de recursos, personal a su cargo o resguardo de información, deban realizar la entrega recepción, por determinación de quien tenga superioridad jerárquica o del Órgano Interno de Control.	2022	4 expedientes	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC11C Control y auditoría de actividades públicas				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE04	Investigación, quejas, denuncias y	Contenido de expedientes de investigaciones ya sea de oficio, queja, denuncia o petición ciudadana, así como derivado de alguna auditoría practicada por autoridades competentes, de actos u omisiones	2022-2024	4 expedientes	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.

	peticiones ciudadanas	que impliquen alguna irregularidad o conducta que pudieran constituir responsabilidades administrativas del personal del Organismo Garante, así como de personas particulares por conducta sancionables de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.			
--	-----------------------	---	--	--	--

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC11C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Programas, planes e informe anual de trabajo	Informe de gestión anual de trabajo, respecto del ejercicio inmediato anterior y plan anual de trabajo para el siguiente ejercicio del Órgano Interno de Control presentados ante el H. Pleno del Ichitaip, así como copia del Informe para el H. Congreso del Estado de Chihuahua.	2021-2022	2 expedientes	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC11C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Publicaciones	Publicaciones de acuerdos de reglamentos, lineamientos, manuales, guías, disposiciones de carácter general que se requieran para la debida organización y funcionamiento del Órgano Interno de Control, así como para el ejercicio de las atribuciones que las leyes y demás ordenamientos jurídicos le otorgan.	2022	1 expediente	2º. Piso, oficina del Órgano Interno de Control.

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Mtra. Vera Violeta Venegas Medina
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 1007
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	vera.venegas.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC01C Gestión documental y administración de archivos			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Plan anual de desarrollo archivístico	Se integra el Programa Anual de Desarrollo Archivístico que incluye los objetivos, estrategias, proyectos y actividades que se llevarán a cabo, informe anual de cumplimiento y el oficio de envío, aprobación y acuerdo de pleno.	2025	1 expediente	Planta Baja Archivero

SE03	Sistema institucional de archivos	Se integra de oficios de designación de responsables de archivo de trámite, listados de asistencia a reuniones, temas de capacitación, revisiones a los espacios físicos, listados de personal autorizado para solicitar préstamo de expedientes, diagnóstico en materia de archivos dirigidos a los sujetos obligados, gestiones de sanitización y fumigación de los archivos, entre otros.	2024-2025	2 expedientes	Planta Baja Archivero
SE04	Instrumentos de control y consulta de archivos	Incluye Instrumentos de control y consulta archivística.	2024-2025	4 expedientes	Planta Baja Archivero
SE07	Inventarios de transferencias documentales				
SS01	Transferencias primarias	Se integra de: oficios, inventarios de transferencia primaria y expedientes transferidos.	2024	8 expedientes	Planta Baja Archivero
SE08	Grupo Interdisciplinario de Archivos	Se integra de convocatorias a sesión, actas de sesión, oficios de propuestas de adición de secciones, series y subseries, modificación de plazos de conservación y actas de desincorporación de documentación administrativa inmediata.	2024-2025	2 expedientes	Planta Baja Archivero
SE09	Registro Nacional de Archivos	Los sujetos obligados deberán: Inscribir en el Registro Nacional, de acuerdo con las disposiciones que se emitan en la materia, la existencia y ubicación de archivos bajo su resguardo.	2024-2025	2 expedientes	Planta Baja Archivero

Nombre del Archivo:	Archivo de Trámite
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite:	Lic. Lidia Selene Ochoa Aguirre
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext.4013
Estado de conservación	Buenas condiciones
Estado de organización y descripción	Los expedientes están identificados y clasificados.
Correo electrónico:	grupo.etica@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC14C Ética y prevención de conflicto de intereses				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Sesiones ordinarias y extraordinarias				
SS01	Sesiones ordinarias	2023-2025	6 expedientes	Planta baja (módulo1-2)	

		Los documentos que se circulan para aprobación, como el Programa de Trabajo 2024, Informe de Actividades, entre otros que formen parte de otra serie documental, una vez aprobados, se resguardan en el expediente que les corresponda			
SS02	Sesiones extraordinarias	<p>Documenta los expedientes de las sesiones extraordinarias del Grupo de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses del Instituto, que incluyen convocatoria, lista de asistencia, acta de sesión aprobada, reportes enviados al grupo, entre otros de acuerdo con el orden del día.</p> <p>Los documentos que se circulan para aprobación, como el Programa de Trabajo 2024, Informe de Actividades, entre otros que formen parte de otra serie documental, una vez aprobados, se resguardan en el expediente que les corresponda.</p>	2024-2025	7 expedientes	Planta baja (módulo1-2)
SE02	Plan Anual de Trabajo	El expediente incluye el Programa Anual de Trabajo.	2024-2025	2 expedientes	Planta baja (módulo1-2)
SE03	Informe Anual de Actividades	El expediente incluye el informe anual de actividades.	2024	1 expediente	Planta baja (módulo1-2)
SE04	Comisiones especiales	El expediente recopila los gestiones y proyectos organizados según el tipo de comisión, destinados a la atención de tareas y asuntos específicos	2024-2025	4 expedientes	Planta baja (módulo1-2)
SE05	Guías y protocolos	Incluye documentos relacionados con las guías y protocolos elaborados por el Grupo.	2024	1 expediente	Planta baja (módulo1-2)
SE06	Atención a denuncias	Incluye documentos relacionados a Denuncias dentro del Grupo de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	2024	3 expediente	Planta baja (módulo1-2)
SE07	Mejores prácticas en materia de ética y prevención de conflicto de intereses	Se documenta de convocatoria, recepción de propuestas, propuesta ganadora y oficios.	2024-2025	2 expedientes	Planta baja (módulo1-2)