

ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Secretaría Ejecutiva
Área de Procedencia de Archivo:	Secretaría Ejecutiva
Nombre del responsable:	Mtra. Blanca Gabriela González Chávez
Cargo:	Secretaria Ejecutiva
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4004
Correo electrónico:	gabriela.gonzalez@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC01S Pleno				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General				
SS01	Sesiones ordinarias	2023	20 expedientes	Tercer piso espacio de archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva	
SS02	Sesiones extraordinarias	2020 2023-2024	30 expedientes	Tercer piso espacio de archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva.	

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC11C Control y auditoría de actividades públicas				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Declaraciones Patrimoniales	2006-2019	66 expedientes	Tercer piso espacio de archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva	

Unidad Administrativa:	Dirección de Archivos
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Archivos
Nombre del responsable:	Lic. David Alejandro Díaz Vargas
Cargo:	Director de Archivos
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 1004
Correo electrónico:	david.diaz@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC01C Gestión documental y administración de archivos.				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	

SE02	Plan anual de desarrollo archivístico	Se integra del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y Oficio	2024	1 expediente	Planta baja oficina de Departamento de archivos.
SE03	Sistema Institucional de Archivos	Documenta las actividades desarrolladas dentro del Sistema Institucional de Archivo (Designaciones de responsables de archivo de trámite y listas de asistencia)	2023-2024	2 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos.
SE04	Instrumentos de control y consulta de archivos	Incluye Instrumentos de control archivístico y sus respectivas aprobaciones.	2023-2024	2 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos.
SE07	Inventarios de transferencias documentales				
SS01	Transferencia Primarias	Se integra de oficios e inventarios de transferencias primarias de las series documentales	2023-2024	21 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos.
SE08	Grupo Interdisciplinario	Acuerdos de integración, convocatorias, listas de asistencia, oficios de propuestas de series documentales, minutas de reunión de revisión y aprobación valoración documental de series documentales, transferencias primarias y destino final de los documentos que se resguardan en el Instituto.	2023-2024	2 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos.
SE09	Registro Nacional de Archivos	Integra la solicitud de inscripción y certificado de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos.	2024	1 expediente	Planta baja oficina de Departamento de archivos.

Unidad Administrativa:	Dirección de Capacitación
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Capacitación
Nombre del responsable:	Lic. Edgar Olivas Mariñelarena
Cargo:	Director de Capacitación
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 3009
Correo electrónico:	edgar.olivas@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC06S Promoción y Difusión de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE04	Promoción y difusión de la cultura de la transparencia e instituciones educativas u otras.	Incluye oficios, programa de teatro guiñol, guiones, pláticas a niños, pláticas con organizaciones civiles.	2023	10 expedientes	Segundo Piso espacio físico de archivero

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC07S Capacitación y formación educativa de acceso a la información y protección de datos personales				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	

SE01	Capacitación a sujetos obligados	Incluye oficio de solicitud y/o convocatoria, listas de asistencia en formato físico o digital	2022 - 2024	27 expedientes	Segundo Piso espacio físico de archivero
SE02	Vinculación con el sector educativo	Incluye proyectos generados sobre temas de transparencia para proponerse en las instituciones educativas	2023	2 expedientes	Segundo Piso espacio físico de archivero

Unidad Administrativa:	Coordinación de Planeación y Seguimiento
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación de Planeación y Seguimiento
Nombre del responsable:	Mtra. Silvia Yadira Ramos Meza
Cargo:	Coordinadora de Planeación y Seguimiento
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 2001
Correo electrónico:	silvia.ramos@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC08S Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE02	Proyectos del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto	Incluye los proyectos de trabajo, evidencia de mesas técnicas realizadas para proyectos aprobados por el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto.	2018	1 expediente	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC06S Promoción y Difusión de los Derechos de Acceso a la información y Protección de Datos Personales				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE03	Eventos organizados por el instituto	Programa de actividades y lista de asistencia	2013, 2015, 2019, 2020, 2022	6 expedientes	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC03C Programación, Organización y Presupuestación				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Presupuesto basado en resultados				
SS02	Reportes de Seguimiento de los programas operativos anuales y de las matrices de indicadores presupuestales	Reportes de seguimiento de los programas operativos anuales y de las matrices de indicadores presupuestarios.	2021, 2023	3 expedientes	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC09C Planeación y Seguimiento			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Informe anual de labores	Contiene Informe Anual de Actividades del ICHITAIP y el oficio	2022-2024	3 expedientes	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.
SE02	Estadística que en cumplimiento de sus facultades, competencia y funciones genera el Instituto.	Estadísticas.	2017, 2019	2 expedientes	Primer piso espacio físico como archivo de trámite la Coordinación de Planeación y Seguimiento
SE03	Proyectos realizados.	Integra lo relacionado con proyectos específicos relativos a la promoción y difusión de la cultura de la transparencia y de los derechos de acceso a la información pública y de la protección de datos personales.	2017-2023	13 expedientes	s

Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación de Comunicación y Difusión Social
Nombre del responsable:	Lic. Lucía Patricia Jiménez Carrillo
Cargo:	Coordinadora
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext.1005
Correo electrónico:	lucia.jimenez@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC06C Comunicación Social			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03	Monitoreo de Medios (publicaciones relevantes del Instituto)	Se integran los testigos de noticias en periódicos impresos y digitales de mayor circulación de notas relacionadas con el Instituto.	2023	1 expediente	Planta baja oficina de Coordinación de Comunicación Social y difusión.

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC06S Promoción y Difusión de los Derechos de Acceso a la información y Protección de Datos Personales			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Campañas de promoción y difusión	Incluye los documentos que respaldan la actividad que se lleva a cabo con la finalidad de dar a conocer a la población los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de diferentes medios de comunicación.	Pendiente	En proceso de inventario	Planta baja oficina de Coordinación de Comunicación y Difusión.
SE02	Representación del Instituto en Eventos	Pendiente FTVD	Pendiente	En proceso de inventario.	Planta baja oficina de Coordinación de Comunicación Social y Difusión.
SE03	Eventos organizados por el instituto	Pendiente FTVD	Pendiente	En proceso de inventario.	Coordinación de Comunicación Social y Difusión.

Unidad Administrativa:	Dirección Jurídica
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección Jurídica
Nombre del responsable:	Lic. Karla Irene Rosales Estrada
Cargo:	Directora Jurídica
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4006
Correo electrónico:	karla.rosales@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC03S Acceso a la Información			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Recursos de Revisión en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Se integra por los recursos de revisión que interpone la persona solicitante de información pública o para el ejercicio de los derechos ARCO y que no esté satisfecha con la respuesta otorgada por el sujeto obligado responsable.	2018-2022	466 Expedientes	Tercer piso en el espacio destinado para archivo de trámite de la Dirección Jurídica.

Unidad Administrativa:	Órgano Interno de Control
Área de Procedencia de Archivo:	Órgano Interno de Control
Nombre del responsable:	Lic. Eduardo Chávez Almada
Cargo:	Titular del Órgano Interno de Control
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 3001
Correo electrónico:	eduardo.chavez@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC11C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA

			VOLUMEN DOCUMENTAL	
SE01	Declaraciones Patrimoniales	Contiene oficio de notificación, acuse y declaración patrimonial de intereses, modalidades de inicial, modificación y conclusión. Así como (acuse de recepción, acuse de declaración y aviso de privacidad)	2 expedientes	Tercer piso espacio de archivo de trámite de Secretaría Ejecutiva

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC11C Control y Auditoría de Actividades Públicas			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Declaraciones Patrimoniales	2021-2022	2 expedientes	Segundo Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	
SS01	Actualización de evolución patrimonial y declaración de intereses	2021-2024	99 expedientes	Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	
SS02	Obligaciones de transparencia	2021-2022	2 expedientes	Segundo Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	
SE02	Actas de entrega-recepción	2021-2022	5 expedientes	Segundo Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	
SE05	Programas, planes e informe anual de trabajo	2021	2 expedientes	Segundo Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	
SE06	Publicaciones	2022	1 expediente	Segundo Piso espacio destinado como archivo de trámite de Órgano Interno de Control	

Unidad Administrativa:	Dirección de Acceso y Protección de Datos Personales
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Acceso y Protección de Datos Personales
Nombre del responsable:	Lic. David Fuentes Martínez
Cargo:	Director de Acceso y Protección de Datos Personales
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 2003
Correo electrónico:	david.fuentes@ichitaip.org.mx

FONDO:		Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:		SC03S Acceso a la Información			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	

				VOLUMEN DOCUMENTAL	
SE04	Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia	Expedientes de atención a las denuncias por incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	2021-2024	191 expedientes	Primer piso espacio físico de archivo de trámite en la Dirección de Acceso a la información y protección de datos.

SECCIÓN:		SC04S Protección de datos personales				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
SE05	Auditorías voluntarias en materia de protección de datos personales	Se integra por invitaciones remitidas por el Organismo Garante, oficios de aceptación o solicitud, acuerdo de admisión, acuerdo de inicio, actas de reuniones, constancias, oficios de notificación, informe de resultado y acuerdo de cierre.	2022-2023	14 expedientes	Primer piso espacio físico de archivo de trámite en la Dirección de Acceso a la información y protección de datos.	
SE06	Investigaciones Previas	Expedientes de atención a las denuncias por violaciones en protección de datos personales	2021-2022	3 expedientes	Primer piso espacio físico de archivo de trámite en la Dirección de Acceso a la información y protección de datos.	

SECCIÓN:		SC05S Verificación, seguimiento y evaluación a sujetos obligados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
SE02	Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia a sujetos obligados	Se integra de oficios, actas, dictámenes, acuerdos, proyecto y un sistema electrónico mediante el cual se realizan las verificaciones y en que quedan las verificaciones de manera electrónica.	2022-2023	552 expedientes	Primer Piso oficina de Dirección de Acceso a la información y Protección de Datos Personales	

Unidad Administrativa:	Departamento de Sistema de Información Pública
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Sistema de Información Pública
Nombre del responsable:	Lic. Diana Carolina Solís García
Cargo:	Jefa del departamento de Sistema de Información Pública
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos

Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4004
Correo electrónico:	carolina.solis@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC05S Verificación, seguimiento y evaluación a sujetos obligados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Expedientes de sujetos obligados	Altas, bajas y modificaciones de unidades y comités de transparencia.	2006-2017	43 expedientes	Planta baja oficina del Departamento de Sistema de Información Pública.

Unidad Administrativa:	Sub Coordinación de Sistemas
Área de Procedencia de Archivo:	Sub Coordinación de Sistemas
Nombre del responsable:	Ing. Jesús Alexandro Sandoval Loya
Cargo:	Titular de la Sub Coordinación de Sistemas
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4005
Correo electrónico:	alexandro.sandoval@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC012C Tecnologías y Servicios de Información				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE02	Solicitudes para la publicación y/o modificación de archivos en la página web	Solicitudes de publicación y/o modificaciones de documentos de sujetos obligados y/o de departamentos de instituto que están publicados en página web.	2023	1 expediente	Tercer piso oficina de la Sub Coordinación de Sistemas.

Área de Procedencia de Archivo:	Oficialía de Partes
Nombre del responsable:	Lic. Ivonne Selene Santaella Casas
Cargo:	Titular de Oficialía de Partes
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext.1008
Correo electrónico:	selene.santaella@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública				
SECCIÓN:	SC13C				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Correspondencia Recibida	Se integra de oficios recibidos.	2023	1 expediente	Planta baja oficina Oficialía de Partes
SE02	Correspondencia Enviada (Acuses de recibo)	Se integra de acuses de oficios despachados.	2023	1 expediente	Planta baja oficina Oficialía de Partes

Unidad Administrativa:	Presidencia
Área de Procedencia de Archivo:	Comisionado Presidente
Nombre del responsable:	Dr. Sergio Rafael Facio Guzmán
Cargo:	Presidencia
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 4002
Correo electrónico:	sergio.rafael.facio@ichitaip.org.mx

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:	SC02S Comisionado Presidente			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 Representación institucional	Se integra de oficios relacionados con el Sistema Estatal Anticorrupción. (Gestión de la Comisionada Amelia Lucía Martínez Portillo)	2023	1 expediente	Tercer piso oficina archivero de secretaria de presidencia.
SE02 Comunicación entre comisionados	Se integra de oficios entre comisionados. (Gestión de la Comisionada Amelia Lucía Martínez Portillo)	2023	1 expediente	Tercer piso oficina archivero de secretaria de presidencia.

Unidad Administrativa:	Todas las unidades administrativas
Área de Procedencia de Archivo:	Todas las unidades administrativas
Nombre del responsable:	
Cargo:	Titular del Órgano Interno de Control
Domicilio:	Ave. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos
Teléfono:	(614) 201-3300 ext. 3001
Correo electrónico:	

FONDO:	Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública			
SECCIÓN:	SC13C Oficialía de Partes			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 Correspondencia Recibida	Incluye oficios recibidos. Dirección de archivos	2023-2024	4 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos
	Dirección de capacitación	2023	1 expediente	Segundo Piso espacio físico de archivero
	Coordinación de Planeación y Seguimiento	2022-2023	2 expedientes	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.
	Coordinación de Comunicación y Difusión Social	2023	1 expediente	Planta baja oficina de Coordinación de Comunicación Social y difusión.
	Sub Coordinación de Sistemas	2023	1 expediente	Tercer piso oficina de la Sub Coordinación de Sistemas.
	Comisionado Rodolfo Leyva Martínez	2016, 2017, 2022	3 expedientes	Planta baja oficina de Dirección de archivos

	Presidencia		2023	1 expediente	
SE02	Correspondencia Enviada	Se integra de acuses de recibo de oficios despachados.			
	Dirección de Archivos		2023-2024	3 expedientes	Planta baja oficina de Departamento de archivos
	Dirección de capacitación		2023	1 expediente	Segundo Piso espacio físico de archivero
	Coordinación de Planeación y Seguimiento		2022-2023	3 expedientes	Primer piso, oficina de la Coordinación de Planeación y seguimiento.
	Coordinación de Comunicación y Difusión Social		2023-2024	2 expedientes	Planta baja oficina de Coordinación de Comunicación Social y difusión.
	Sub Coordinación de Sistemas		2023	1 expediente	Tercer piso oficina de la Sub Coordinación de Sistemas.
	Comisionado Rodolfo Leyva Martínez		2017	1 expediente	Planta baja oficina de Dirección de archivos
	Presidencia		2023	1 expediente	

Nota aclaratoria. - Documento en proceso de integración se publican avances.

Fecha de Actualización: marzo 2024