

## BASES DE LICITACIÓN

A las que se sujetará el procedimiento de Licitación Pública Presencial ICHITAIP/LP-07/2023 BIS, relativa a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al edificio que alberga las oficinas institucionales, mediante contrato abierto, solicitado por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, para conservar y mantener en óptimas condiciones las oficinas donde labora el personal de la Convocante, durante 06 meses contados a partir del mes de junio del año 2023, con fundamento en los artículos; 40, 51, fracción I, 55, 56, y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua así como, 5, fracción XXV, 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### A) CONVOCANTE

El Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en Av. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos C.P 31205, Chihuahua, Chih.

#### B) OBJETO DE LA LICITACIÓN

Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al edificio que alberga las oficinas institucionales, solicitados por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, conservar y mantener en óptimas condiciones las oficinas donde labora el personal de la Convocante, durante 6 meses contados a partir del mes de junio y culminando en el mes de noviembre del año 2023.

PARTIDA	SERVICIO	CARACTERÍSTICAS
Única	Mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales de la Convocante, esto conforme al Anexo III de las presentes Bases de Licitación.

Los servicios de mantenimiento correctivo al edificio que alberga las oficinas institucionales serán prestados conforme a las necesidades de la Convocante; y los servicios de mantenimiento preventivo se presentarán conforme al calendario establecido por la Convocante, mismos que deberán cumplir con las características y requisitos establecidos en el ANEXO III de las presentes bases de licitación.

#### C) Modalidad de la licitación

La presente licitación será presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito en sobres cerrados, durante el acto de presentación y apertura de propuestas.

La Junta de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, así como el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, y podrán asistir quienes funjan como licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por esta Ley.

#### D) Consideraciones generales

Para la participación en el presente procedimiento licitatorio, los interesados deberán considerar lo siguiente:

1. Los licitantes deberán tener en cuenta, que sólo se permitirá el acceso a los actos, a un máximo de dos personas que representen a la persona moral o física que formarán parte de este proceso licitatorio, pudiendo tener voz en los actos, sólo una de ellas.

2. El licitante cubrirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad al convocante, por las cantidades erogadas por dicho concepto.
3. La propuesta y los documentos relativos deberán redactarse en idioma español.
4. Los formatos de los anexos entregados a los licitantes podrán presentarse en sus hojas membretadas, siempre y cuando se respete cuando menos su contenido.
5. No se aceptarán documentos con tachaduras o enmendaduras o visiblemente alterados y no se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de propuestas.
6. Tratándose de importes, en caso de una discrepancia entre las cantidades descritas con número y letra, prevalecerá lo escrito con letra.
7. Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la apertura del sobre que contiene su propuesta económica, ya que en caso contrario su propuesta será descalificada.

## **II.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR.**

En la presente licitación podrán participar las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con la experiencia y capacidad técnica, económica y administrativas para cumplir con el objeto de la licitación y que cumplan con los requisitos y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos, así como con lo dispuesto por la normatividad aplicable.

No podrán participar en el presente procedimiento de licitación aquellas personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

## **III.- INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN**

### **A) COSTO DE PARTICIPACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LAS BASES DE LICITACIÓN.**

Las bases no tendrán costo alguno, sin embargo los licitantes interesados en participar, una vez consultadas éstas, deberán pagar la cantidad de \$ 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N) no reembolsables, para lo cual deberá realizar el pago correspondiente mediante depósito o transferencia electrónica bancaria; a nombre del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y/o ICHITAIP, en la cuenta número 65508817258 y con número de Clabe Interbancaria 014150655088172584 del banco Santander (México), S.A por concepto de "costo de participación", adicionando como referencia el nombre de la persona física o moral del participante, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 56 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Las bases de licitación podrán ser consultadas previamente a su adquisición, durante las fechas establecidas en el calendario de licitación, en la Dirección de Administración de este Instituto, mismas que serán publicadas en la página oficial del Instituto. <http://www.ichitaip.org/> y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas del Estado de Chihuahua ubicado en la liga [www.contrataciones.chihuahua.gob.mx](http://www.contrataciones.chihuahua.gob.mx). La entrega de las bases es gratuita; sin embargo, para participar, es necesario que las personas físicas y/o morales, deben cubrir el monto establecido como costo de participación.

### **B) DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES**

La primera Junta de Aclaración a las dudas que en su caso se tengan sobre la convocatoria y el contenido de las bases, tendrá verificativo el día **lunes 05 de junio de 2023**, en punto de las **09:30 horas**, en la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicada en el Primer Piso del Edificio que ocupa dicho organismo, sito en Avenida Teófilo Borunda Ortiz número 2009, colonia Arquitos, de esta ciudad de Chihuahua, Chih., siendo optativa la asistencia de los concursantes con fundamento en el Artículo 58 de la Ley de la materia.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante. El escrito antes señalado deberá entregarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, ya que en caso contrario las aclaraciones no podrán ser admitidas; mismo que puede entregarse físicamente en la Dirección de Administración de este Instituto, ubicada en el Primer Piso del Edificio que ocupa dicho organismo, sito en Avenida Teófilo Borunda Ortiz número 2009, colonia Arquitos, de esta ciudad de Chihuahua, Chih., o enviarse a la cuenta de correo electrónico [Ubaldo.munoz@ichitaip.org.mx](mailto:Ubaldo.munoz@ichitaip.org.mx)

Para agilizar el desarrollo de la citada junta, **los concursantes podrán plantear sus dudas anticipadamente** en medio magnético o por escrito en el domicilio establecido para su desarrollo y/o a la cuenta de correo electrónico [ubaldo.munoz@ichitaip.org.mx](mailto:ubaldo.munoz@ichitaip.org.mx), o bien deberán presentarlas en las oficinas del Instituto a más tardar el día y hora señalados para la realización en su caso de cada junta de aclaraciones. Es responsabilidad del licitante asegurarse que sus preguntas fueron recibidas, lo cual podrá confirmar al teléfono **614-2013300 extensiones 2005 y 2006**. La aclaración a las dudas presentadas se efectuará única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, y en dicho acto, únicamente se aceptarán preguntas respecto de las respuestas que emita el convocante en la junta. Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, petición de modificación, aclaración o solicitud de información. Los licitantes que no envíen a tiempo sus preguntas, dudas o aclaraciones, podrán asistir a la junta de aclaraciones solo en calidad de observadores

Al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores actos semejantes, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de propuestas deberá existir un plazo de al menos tres días hábiles.

La convocante hará llegar mediante correo electrónico, copia simple del acta respectiva a los participantes, sin embargo, es responsabilidad de los mismos, la obtención de ésta, ya que los acuerdos que de ella emanen, deberán considerarse para la elaboración de su propuesta y el no considerarlos, será causa de descalificación.

De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria y en las bases para realizar el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

### **C) ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Los concursantes deberán dirigir sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto y comparecer al acto de recepción y apertura de propuestas en Sala del Pleno de esta Instituto, ubicada en la Planta Baja del Edificio que ocupa dicho organismo, sito en Avenida Teófilo Borunda Ortiz número 2009, colonia Arquitos, de esta ciudad de Chihuahua, Chih., el día el día **lunes 19 de junio de 2023** a las **09:30 horas** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica.

La apertura de propuestas técnicas se llevará a cabo el día **lunes 19 de junio de 2023** a las **09:30 horas**, y podrán asistir quienes funjan como licitantes, con fundamento en el Artículo 51 fracción I, 2º párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Primeramente, se procederá a la recepción de las propuestas que se hayan recibido previamente y en el acto, se informará a los asistentes de las mismas, cerciorándose de que éstas se presenten en **dos sobres cerrados**, identificados con el **nombre del proponente**, el **número de licitación** y la identificación de que se trata de la **Propuesta Técnica o Económica** según corresponda.

Deberá contarse con al menos una oferta que diga contener las propuestas técnicas y económicas que cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de no ser así el acto se dará por concluido,

asentándose dicha razón en el acta correspondientes y ordenándose inmediatamente el inicio de un nuevo procedimiento, según corresponda.

Posteriormente se procederá a la apertura de los sobres que correspondan a las propuestas técnicas, desechándose las que hubieran omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por la convocante, transcurridos 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

Una vez hecha la revisión cuantitativa de los requisitos y documentos que integren la propuesta técnica, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los concursantes, cuyas propuestas técnicas hubieren sido aceptadas y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

La convocante fijará la fecha de fallo y durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas, debiendo hacerse constar en un dictamen de evaluación que presentará la Dirección Administrativa como área requirente al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

De lo anterior se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas cuantitativamente y sus importes, así como, aquellas que hubieran sido rechazadas y las causas que lo motivaron.

#### **D) PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS CONCURSANTES**

A elección de los proveedores, la acreditación de la personalidad del participante y en su caso, del representante que suscriba las propuestas, se acreditará exhibiendo la documentación requerida en el apartado IV, inciso B, numerales del 1 al 7, de las presentes bases, presentando original o copia certificada y copia simple de la misma ante el Comité quien efectuará el registro de participantes y realizará las revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta.

La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan. El numeral IV inciso A) de las presentes Bases, establece la documentación distinta a las propuestas que podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan.

De igual forma, el Comité de Adquisiciones de este Instituto, podrá expedir previamente a la celebración del acto de recepción y apertura de propuestas la acreditación respectiva, o en su defecto, podrá adjuntar dicha documentación en el sobre que contiene la Propuesta Técnica, hasta un día antes del acto de apertura. Los licitantes que opten por la acreditación previa, deberán presentar la documentación correspondiente, en la Dirección de Administración del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, sito en el primer piso del edificio ubicado en Avenida Teófilo Borunda número 2009, colonia Arquitos en esta ciudad de Chihuahua, los días hábiles comprendidos del 01 de junio al 16 de junio del 2023, en un horario de las 09:00 a las 13:00 horas, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación se entregará el día 16 de junio del 2023, en un horario comprendido de las 13:30 a las 15:30 horas, a los licitantes que optaron por acreditarse previamente y hayan presentado su documentación completa, debiendo recogerla en la citada Dirección de Administrativa.

En caso de que la persona que firma las propuestas de la presente licitación sea una distinta a la que se acreditó, deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica en original o copia certificada y copia simple, el poder notariado donde consten las facultades del apoderado legal para obligar a la persona física o moral que participa en la presente licitación, otorgado por quien tenga facultades para concederlo.

#### **IV.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS**

#### **A) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA**

Esta documentación deberá entregarse en el acto de presentación y apertura de propuestas y podrá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica, sin embargo, es requisito indispensable presentarla, a fin de que su propuesta sea considerada. Esta documentación es la siguiente:

1. La constancia original de acreditación previa, emitida por la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2. Identificación oficial con fotografía en original o copia certificada y copia simple, de la persona que acude en representación del licitante para la entrega de las propuestas ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **B) PROPUESTA TÉCNICA**

En un sobre identificado como **Propuesta Técnica** rotulado con los datos de la licitación y del concursante, deberá entregarse en el acto de apertura por cualquier persona que manifieste acudir en representación de la empresa, o bien previamente a la celebración a al acto de apertura, siendo optativa la asistencia de los participantes La propuesta integrada con los documentos que enseguida se enumeran y cerrarlo de manera inviolable:

1. Identificación oficial con fotografía, original y copia simple, de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas, así como acta de nacimiento original o copia certificada y copia simple tratándose de personas físicas.

Tratándose de personas morales, acta constitutiva en la que conste que su objeto social tiene relación con el objeto de la presente licitación y en su caso, modificaciones que acrediten la existencia legal de la misma y las facultades de la persona física que comparece en representación de la misma, adjuntando en su caso, los poderes de representación legal suficientes.

2. Certificado vigente a nombre del licitante del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
3. Documentación financiera y fiscal que deberá presentar:
  - a) Balance General y Estado de Resultados del 1º. de enero al 30 de abril del año 2023 donde se acredite un capital contable mínimo de \$ 70,000.00 (Setenta mil pesos 00/100 m.n), suscritos por Contador Público Titulado
  - b) Acreditar el capital contable con que cuenta, tratándose de personal morales. El capital contable se acredita con la presentación del Estado Financiero denominado Balance General, citado en el inciso a) del punto 3 inciso A) numeral IV de estas Bases de Licitación.
  - c) Declaración Anual de I.S.R. del ejercicio fiscal 2022, así como la declaración del pago provisional correspondiente al mes de abril de 2023, así como sus anexos correspondientes.  
*En caso de que el licitante se encuentre en algún supuesto de excepción para proporcionar la información requerida en este punto, deberá presentar la información complementaria que así lo acredite, acompañada de un escrito donde funde y motive las razones de la excepción.*
  - d) Cédula profesional del Contador Público Titulado que suscribe los Balances Generales y Estados de Resultados.
  - e) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales de manera positiva vigente, con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales al de la presentación de la propuesta técnica y económica de esta licitación pública.

- f) Original y copia de la constancia de situación fiscal, en el cual se indique la actividad preponderante del licitante, la cual deberá estar relacionada con el objeto de la presente licitación.
4. Documento que acredite fehacientemente su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano año 2023. (La sola constancia de levantamiento de entrevista o de registro No acredita éste).
  5. Comprobante de domicilio del concursante en el Estado de Chihuahua.
  6. Currículo del concursante en el cual acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo.
  7. Copia de los documentos que acrediten su presencia en el mercado, ya sea local o nacional en el ramo que se convoca, presentando para estos efectos, copias simples de cuando menos 2 facturas y/o contratos correspondientes a los años 2021 y 2022, en las que se detalle el tipo del arrendamiento y/o servicio objeto del contrato, el cual deberá ser relacionado con el objeto de la presente licitación. En caso de presentar copias simples de los contratos, éstas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico

**NOTA.- TODOS LOS DOCUMENTOS DESCRITOS CON ANTERIORIDAD DEBERÁN SER PRESENTADOS EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, O BIEN FUERA DE ELLA ESPECIFICANDO QUE SE TRATA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD, SIN EMBARGO NO SERÁ NECESARIO SI EL PROVEEDOR SE HA ACREDITADO PREVIAMENTE ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO, POR LO QUE DICHA CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN PREVIA SUPLIRÁ A LOS ANTERIORES REQUISITOS.**

8. **ANEXO "A".-** Escrito donde señala bajo protesta de decir verdad, **NO** encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
9. **ANEXO "B".-** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale:
  - El nombre del licitante, domicilio, código postal, correo electrónico y teléfono en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza.
  - Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como de sus cuotas obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT.
  - Que autoriza al Comité de Adquisiciones, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, o el cheque que se presentó como garantía de seriedad de propuesta, según sea el caso, en un plazo de 90 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.
  - Que la información de la documentación que respalda el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal; no ha sufrido a esta fecha, modificación alguna y en su defecto que acompaña a su propuesta aquella que ha sufrido modificaciones.
  - Que en caso de que resulte ganador, tiene la capacidad de presentar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de los plazos definidos por la Convocante.
  - Que se hará responsable de todos los daños o perjuicio que con motivo de las deficiencias se llegarán a presentar en los servicios que ofreció en su propuesta.

10. ANEXO I.- Propuesta Técnica, especificando alcances y cobertura de su propuesta.
11. En su caso, constancia de haberse acreditado previamente ante el Instituto, lo que obviará los primeros siete requisitos de participación, previamente descritos.

**LOS ANEXOS "A", "B", ASÍ COMO EL ANEXO I, PODRÁN PRESENTARSE EN LOS FORMATOS ANEXOS A ESTAS BASES Y EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, RESPETANDO EL CONTENIDO DE LOS MISMO, PERO INVARIABLEMENTE EN ORIGINAL Y DEBIDAMENTE, SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA SUSCRIBIRLOS**

### **C) PROPUESTA ECONÓMICA**

En un sobre cerrado identificado como Propuesta Económica rotulado con los datos de la licitación y del concursante, deberá depositarse:

- 1.- La propuesta económica en los términos del ANEXO II en el formato de estas bases o en papel membretado del concursante respetando el contenido y debidamente firmado por quien cuente con las facultades necesarias para suscribir las propuestas.
- 2.- La garantía de seriedad de las propuestas en la forma y términos que se establece en el siguiente apartado de las bases de licitación.

### **PROPUESTAS EN CONJUNTO**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada autógrafamente por cada uno de los representantes de cada licitante.

Quienes deseen participar agrupados, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando la propuesta conjunta resulte derivada del fallo de un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el o la representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se LICITACION PÚBLICA ICHITAIP/LP-07/2023 BIS

considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, con responsabilidad solidaria o mancomunada, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

## V.- GARANTÍAS.

### A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, una **póliza de fianza** en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o bien **cheque cruzado**, o con sello de "para abono en cuenta", expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto máximo propuesto, integrado por la totalidad de partidas en las que participe, **incluyendo el Impuesto al Valor Agregado**; dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante dé a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del licitante ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento de contrato, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 56, fracción VIII, 84 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; así como

### B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 84 fracción II y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, mediante una **póliza de fianza** en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar, **sin incluir el Impuesto al Valor Agregado**. Dicha garantía será devuelta una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos.

## VI.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, empleando criterios claros y detallados y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.

La evaluación en mención deberá atender a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, encaminados a asegurar al convocante, las mejores condiciones disponibles en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad, precio y demás circunstancias favorables. La propuesta deberá estar dentro del monto autorizado para la presente licitación y el servicio ofertado deberá cumplir con todos los requisitos y especificaciones solicitados.

En todos los casos, la convocante deberá verificar que las propuestas cumplan con la información, documentos, condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y en las bases de la licitación.

De conformidad con el Artículo 64 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la evaluación de la propuesta se empleará un criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudica a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. Se evaluará el precio presentado por cada licitante, que se haya considerado en el precio ofertado en su propuesta, los gastos de operación del servicio, derechos, impuestos, y tiempo de validez de la oferta. Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de las propuestas económicas sean realizadas correctamente. En caso de errores aritméticos el Comité de LICITACION PÚBLICA ICHITAIP/LP-07/2023 BIS

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública tomará de base el precio unitario cotizado y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el licitante no desea reconocer las correcciones aritméticas, éste contará con tres días naturales contados a partir de la notificación del fallo respectivo para manifestar por escrito que no acepta las mismas, quedando su propuesta descalificada, por lo que la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento podrá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del cinco por ciento.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y serán consideradas para la adjudicación del contrato, desechándose todas aquellas que no cumplan.

No serán objeto de evaluación, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, pues se considera que éstas no afectan la solvencia de las propuestas y no podrán invocarse para desechar propuestas.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la propuesta, se considerarán:

- I. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse.
- II. El omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
- III. El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida.
- IV. El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

No obstante, lo anterior, en ningún caso la convocante podrá suplir o corregir las deficiencias de las Propuestas presentadas, de conformidad con el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

## **VII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de los bienes se hará por la partida única, por lo tanto, solo podrá resultar un proveedor adjudicado.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las presentes bases de la licitación, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso:

- A. La propuesta haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.
- B. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante.

C. De no haberse utilizado la modalidad mencionada en la fracción anterior, la propuesta haya obtenido el mejor resultado en la evaluación de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre los concursantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultara que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyos precios sean los más bajos para la partida única, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Estableciéndose que, en caso de empate, de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la partida se adjudicará a favor de quien resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebre en el mismo acto de fallo.

#### **DERECHOS DEL CONVOCANTE**

1. El convocante, se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada por los licitantes, en cualquier momento del procedimiento licitatorio y, en el caso, de que la misma no cumpla con la ley de la materia, o lo establecido dentro de las presentes bases, se procederá a rechazar la propuesta o propuestas respectivas, toda vez que la omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos señalados como esenciales lo faculta de pleno derecho para rechazar cualquier propuesta.
2. No se recibirán ofertas extemporáneas, sólo se recibirán dentro del acto de recepción y apertura de propuestas las presentadas en la forma y términos señalados en las presentes bases; por lo tanto, los licitantes no podrán modificar su propuesta una vez presentada.
3. El convocante, iniciará las juntas señaladas en este proceso licitatorio a la hora indicada y se procederá a cerrar las puertas de la sala de juntas de la Dirección de Administración del ICHITAIP, por lo que el licitante que no sea puntual no será parte de las mismas.

Toda la documentación presentada por los licitantes dentro de las propuestas técnicas y económicas, así como en las inspecciones correspondientes, estará sujeta a validación y autenticación ante las instituciones que las expiden; por lo que en caso de encontrar anomalía o alteración que indique que el licitante incurrió en falsedad, será descalificado de manera lisa y llana de la presente licitación.

#### **VIII.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato que se celebre será abierto e incluirá el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el servicio deberá prestarse a partir del mes de junio del año 2023 para la partida única y hasta el mes de noviembre del año 2023 (seis meses).

El contrato que deba formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberá de suscribirse en un término no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se notifique al concursante ganador el fallo adjudicatorio, de conformidad con el Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En caso de que no se formalice el contrato respectivo por causas imputables al concursante, la convocante podrá adjudicar el contrato respectivo al concursante que haya presentado la segunda proposición solvente

cuyo precio sea el más bajo, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura inicialmente adjudicada no sea superior al 10% y se cuente con la suficiencia presupuestal.

El atraso de la convocante en la formalización del contrato respectivo prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

#### **IX.- ANTICIPO Y FORMA DE PAGO**

En la presente licitación NO se otorgará anticipo alguno. Los pagos se realizarán de manera mensual y a entera satisfacción de la Convocante, en un plazo comprendido dentro de los cinco días hábiles posteriores al término del mes inmediato anterior mediante cheque nominativo a favor del proveedor adjudicado o a través de transferencia electrónica de fondos bancarios a la cuenta bancaria del proveedor adjudicado. El pago se realizará previa entrega del reporte de los trabajos desarrollados y envío del comprobante fiscal digital por internet (cfdi).

#### **X.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

El concursante que resulte ganador deberá prestar los servicios objeto de la presente licitación, en el edificio que alberga las oficinas institucionales de la Convocante; conforme al calendario establecido por la Convocante. Siendo la prestación de los servicios, a más tardar el día 30 de noviembre del año 2023.

#### **XI.- MODIFICACIONES**

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme al Artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la dependencia convocante dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis (6) meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el treinta por ciento (30%) de los conceptos, montos y volúmenes establecidos originalmente.

#### **XII.- DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Se descalificará la propuesta del concursante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación, los que deriven de los actos de la junta de aclaraciones ó incurre en violaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros concursantes para elevar el precio de los servicios licitados.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) La presentación de más de una oferta en su propuesta.
- e) No cotizar la totalidad de los bienes requeridos en cada partida.
- f) Los precios ofertados no sean aceptables, de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- g) Si dentro de los actos que se lleven a cabo en el proceso licitatorio, fuera el responsable de alterar el orden, ofender o faltar al respeto a alguno de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública o a su personal, así como a cualquier otro licitante.
- h) Por falsear datos o información proporcionada al Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, con motivo de la presente licitación.

- i) Cuando las propuestas no se presentan en sobres cerrados e identificados, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases de licitación.
- j) Si no cumplen con todos los requisitos precisados en estas bases, en cuanto a la documentación que deben presentar en los sobres de la propuesta técnica o económica.
- k) Si el representante legal **NO** presenta firmadas su propuesta técnica y económica.
- l) Si de los conceptos proporcionados en los formatos, se detecta alguna modificación o alteración que implique que no se respeta el contenido mínimo de los mismos.
- m) Si presenta ofertas extemporáneas, ya que sólo se recibirán dentro del acto de recepción y apertura de propuestas, las presentadas en la forma y términos señalados en las presentes bases; por lo tanto, los licitantes no podrán modificar su propuesta una vez presentada.
- n) Si del análisis detallado de la propuesta presentada, se desprende que existe incongruencia o contradicción en la información o que es insuficiente, para acreditar los requisitos solicitados en las presentes bases.
- o) Si dentro de las inspecciones que realice el convocante, durante el desarrollo de la licitación, mismas que tienen como finalidad verificar la información presentada por parte de los licitantes, se compruebe que no cuenta con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para cumplir con los términos de las presentes bases o, en su caso, se compruebe falsificación de datos en la información proporcionada.
- p) Cuando los precios ofrecidos por los licitantes se encuentren por debajo del precio conveniente.

Las propuestas que sean desechadas permanecerán en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, por quince (15) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

### **XIII.- PENAS CONVENCIONALES**

En caso que la prestación de los servicios no se realice en el plazo establecido, se aplicará una pena en los términos del artículo 89 fracción XIX de la Ley de la materia, por lo que la convocante cobrará un dos por ciento (2%) del importe de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos no realizados, diariamente, hasta el momento en que los bienes sean entregados en su totalidad, no debiendo ser más de cinco (5) días de atraso y a partir de ese momento se podrá optar por la rescisión del contrato.

Transcurrido el plazo para la aplicación de la pena o por cualquier otra causa de incumplimiento el Instituto podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

### **XIV.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación cuando en el acto de apertura de proposiciones, no se cuente cuando menos con una propuesta susceptible de analizarse técnicamente, o bien, cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos exigidos en las presentes bases.

### **XV.- INCONFORMIDADES Y RECURSOS**

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los concursantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de los artículos 113, 114 y 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y será competencia del Órgano Interno de Control.

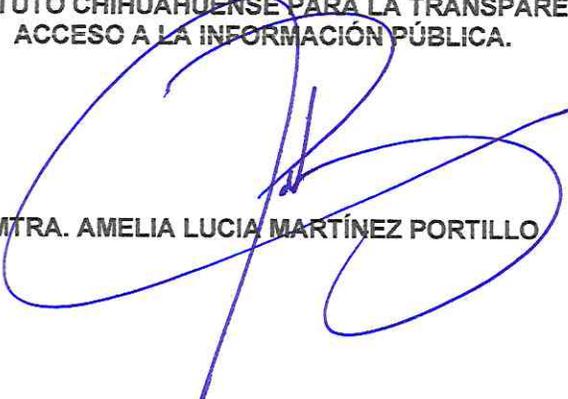


Lo no previsto en las bases para la presente licitación será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Ley de la materia.

Chihuahua, Chih; a 31 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**

**LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**



**MTRA. AMELIA LUCIA MARTÍNEZ PORTILLO**



**ANEXO "A"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESENTE.-**

**POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO NO SE  
ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 86 Y 100 DE  
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA, PARA LOS EFECTOS DE LA LICITACIÓN ICHITAIP/LP-07/2023 BIS, CONVOCADA  
POR ESE INSTITUTO.**

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO "B"**

**LUGAR Y FECHA** \_\_\_\_\_

**COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESENTE.-**

Por este conducto, me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que \_\_\_\_ es una empresa dedicada al objeto de la presente licitación **ICHITAIP/LP-07/2023 BIS**, con domicilio en \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_ en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo.

- a) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como de sus cuotas obrero patronales ante el IMSS e INFONAVIT.
- b) Que autoriza al Comité de Adquisiciones, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, o el cheque que se presentó como garantía de seriedad de propuesta, según sea el caso, en un plazo de 90 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.
- c) Que la información de la documentación que respalda el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal; no ha sufrido a esta fecha, modificación alguna y en su defecto que acompaña a su propuesta aquella que ha sufrido modificaciones.
- d) Que en caso de que resulte ganador, a presentar los servicios de mantenimiento dentro de los plazos establecidos por la Convocante.
- e) Que se hará responsable de todos los daños o perjuicio que con motivo de los servicios se llegaran a efectuar a terceros por el cumplimiento de los servicios que ofreció en su propuesta.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO I  
 PROPUESTA TÉCNICA  
 LICITACIÓN PÚBLICA ICHITAIP/LP-07/2023 BIS**

PARTIDA	SERVICIO	CARACTERÍSTICAS
Única	Mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales de la Convocante, esto conforme al Anexo III de las presentes Bases de Licitación.

**REQUISITOS Y CONDICIONES**

1. El Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública proporcionará dentro de los primeros cinco días de cada mes, el listado de los trabajos que se deben realizar como mantenimiento preventivo.
2. Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo se prestarán únicamente en el edificio que alberga las oficinas del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro de los plazos establecidos por la Convocante, y en caso de atraso en la entrega de estos, se acepta la aplicación de penas convencionales en la forma y términos que se establezcan en el contrato y en su caso, la rescisión del mismo.
3. De resultar ganador acepto prestar el servicio por un periodo de seis meses, estos a partir de junio del año 2023.
4. De resultar ganador acepto suministrar lo correspondiente a materiales, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución y funcionamiento de los servicios contratados.

ESTE ANEXO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

---

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
 REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO II  
PROPUESTA ECONÓMICA  
LICITACIÓN PÚBLICA ICHITAIP/LP-07/2023 BIS**

PARTIDA	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (SIN INCLUIR EL I.V.A.)	PRECIO UNITARIO (INCLUIDO EL I.V.A.)	MONTO TOTAL PROPUESTO DE LA PARTIDA ÚNICA (INCLUYE I.V.A)
Única	Mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio que alberga las oficinas institucionales de la Convocante, esto conforme al Anexo III de las presentes Bases de Licitación.			

**REQUISITOS Y CONDICIONES**

1. De resultar ganador acepto mantener el costo unitario de los servicios por el término de la vigencia establecida en el contrato que al efecto se celebre.
2. La obligación como contratante proveedor será ofrecer y cumplir con todo lo estipulado en las presentes bases, así como lo establecido en el contrato que para tal efecto se celebre con la Convocante.
3. El pago correspondiente se realizará dentro de los siguientes cinco días hábiles a la conclusión del mes correspondiente, previa exhibición del comprobante fiscal digital por internet (cfdi) correspondiente, mediante depósito interbancario, transferencia o cheque a favor del prestador de los servicios.
4. De resultar ganador acepto prestar el servicio por un periodo de seis meses, contados estos a partir de junio del año 2023.
5. De resultar ganador acepto suministrar lo correspondiente a materiales, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución y funcionamiento de los servicios contratados.

---

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

### ANEXO III

## REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES LICITACIÓN PÚBLICA ICHITAIP/LP-07/2023 BIS

ACTIVIDAD	
1.-	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXISTENTE, EN EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO-CALEFACCIÓN DEL SEGUNDO PISO (EQUIPO SECUNDARIO O ESCLAVO QUE SE ENCUENTRA DESCONECTADO POR FALLA ELÉCTRICA Y FALLA ELECTRÓNICA DE COMUNICACIÓN) EN CUAL SE INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO, REFACCIONES Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>
2.-	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL, DEL SISTEMA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO-CALEFACCIÓN (5 UNIDADES MAESTRAS, 12 UNIDADES SECUNDARIAS O ESCLAVAS, YORK VRF), ASÍ COMO SISTEMA GENERAL Y MINI SPLIT EXISTENTES (4 mini split) DOS EVENTOS GENERALES: 1° JUNIO-JULIO, 2° OCTUBRE-NOVIEMBRE. * LIMPIEZA, AJUSTE, NIVELACIÓN DE DIFUSORES, MANEJADORAS, CHAROLAS, DESAGÜES, REJILLAS DE RETORNO, LIMPIEZA O REEMPLAZO DE FILTRO DE AIRE, ETC. *REVISIÓN Y AJUSTE DE CARGA DE GAS REFRIGERANTE, ASÍ COMO REVISIÓN DE FUGAS DE GAS REFRIGERANTE; * REVISIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, TABLILLAS, CONTACTOS, PROTECTO-FASE, CABLEADO, CARGA DE AMPERAJES, AJUSTE DE TORNILLO Y FALSOS CONTACTOS EN LAS MISMAS; ETC. * REVISIÓN Y BALANCEO DE ENFRIADORES, EVAPORADOR, CONDENSADOR, SISTEMA DE CALENTAMIENTO Y ENFRIAMIENTO DE COMPRESORES, NIVEL DE ACEITE, ETC. * REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO Y AJUSTES NECESARIOS MENSUAL *MANTENIMIENTO GENERAL A EQUIPOS YORK EN CUAL SE INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO, REFACCIONES Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>
3.-	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN TIEMPO Y FORMA, SEGÚN SE DE EN EL EQUIPO Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO-CALEFACCIÓN Y MINI SPLIT EXISTENTES (4 mini split) INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EXCEPTUANDO REFACCIONES.</b>
4.-	<b>PINTURA GENERAL DE ÁREA DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO, DOS EVENTOS GENERALES: 1° JUNIO, 2° NOVIEMBRE DELIMITACIÓN DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS, CORDONES DELIMITANTES, ASÍ COMO CORDONES DE LADO LATERAL DEL EDIFICIO, TOPES CON SU RESPECTIVA LEYENDA, BARANDAL METÁLICO EN ENTRADA PRINCIPAL, JARDINERAS, RAMPA MINUSVÁLIDO, TUBO DE MALLA SOMBRA, ÁREA DE BARDAS ALEDAÑAS AL ESTACIONAMIENTO EN MENCIÓN, INCLUYE MATERIAL, CON SUS RESPECTIVOS TONOS DE COLORES CORRESPONDIENTES, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.</b>
5.-	<b>PINTURA GENERAL DE ÁREA DE ESTACIONAMIENTO INTERNO, DOS EVENTOS GENERALES: 1° JUNIO, 2° NOVIEMBRE DELIMITACIÓN DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, CORDONES DEL ÁREA, CUARTO DE PLANTA DE EMERGENCIA Y ALJIBE ASÍ COMO SU PUERTAS CORREDIZAS, BARDAS ALEDAÑAS AL MISMO, INCLUYE MATERIAL, CON SUS RESPECTIVOS TONOS DE COLORES CORRESPONDIENTES, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.</b>
6.-	<b>PINTURA GENERAL EXTERIORES DEL EDIFICIO, DOS EVENTOS GENERALES: 1° JULIO, 2° NOVIEMBRE BARDAS LATERALES (2) FRONTAL Y POSTERIOR, BARDAS DELIMITANTES EN PASILLO DE SERVICIO. REPARACIÓN DE ÁREAS DAÑADAS, CUARTEADURAS, DESPRENDIMIENTO DE ENJARRE EN PAREDES; PINTURA DE PUERTA DE SERVICIO; TODO, CON SUS RESPECTIVOS TONOS DE COLORES CORRESPONDIENTES, INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS Y, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.</b>

7.-	<b>PINTURA GENERAL Y LIMPIEZA DEL CUBO DE LA TERRAZA;</b>
DOS	EVENTOS GENERALES: 1° JULIO, 2° NOVIEMBRE
LIMPIEZA DE VIDRIOS PARTE EXTERIOR DE LOS DISTINTOS NIVELES, LIMPIEZA DE BARDAS (TELARAÑAS, POLVO, MANCHAS, ETC.) PARA SU CORRECTA APLICACIÓN DE PINTURA, BARDAS Y ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	
8.-	<b>IMPERMEABILIZACIÓN DE ÁREA GENERAL DE TECHO DE OFICINAS:</b>
UN	EVENTO EN JUNIO
IMPERMEABILIZACIÓN DE 2 CAPAS DE MALLA REFORZADA CON SUS 3 CAPAS RESPECTIVAS DE IMPERMEABILIZANTE, ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANTES Y DESPUÉS DE IMPERMEABILIZACIÓN GENERAL, INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	
9.-	<b>IMPERMEABILIZACIÓN DE ÁREA GENERAL DE TECHO DE ÁREA DE PLANTA DE EMERGENCIA Y ALJIBE</b>
UN	EVENTO EN JUNIO
IMPERMEABILIZACIÓN DE 2 CAPAS DE MALLA REFORZADA CON SUS 3 CAPAS RESPECTIVAS DE IMPERMEABILIZANTE, ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANTES Y DESPUÉS DE LA IMPERMEABILIZACIÓN GENERAL, INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	
10.-	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A ALJIBE Y BOMBA,</b>
UN EVENTO PREVENTIVO EN AGOSTO, ASÍ COMO CORRECTIVO SEGÚN SE DE JUNIO A NOVIEMBRE LIMPIEZA DE ALJIBE, ASÍ COMO RECUBRIMIENTO A PAREDES, REVISIÓN GENERAL DE BOMBA, LIMPIEZA DE FILTRO, AJUSTE NIVEL DE AGUA, MANÓMETRO, TANQUE DE PRESIÓN, VÁLVULAS, ETC.	
11.-	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO,</b>
SE EFECTUARÁ DEL PERIODO DE JUNIO A NOVIEMBRE SEGÚN SE REQUIERA ALUMBRADO INTERIOR Y EXTERIOR, ASÍ COMO SISTEMA Y EQUIPO ELÉCTRICO EN GENERAL. (APAGADORES, TOMACORRIENTES, CABLEADO, CONEXIONES ELÉCTRICAS ETC.), HIDRONEUMÁTICO (CONTACTOR, TABLERO, CABLEADO, ETC.), INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EXCEPTUANDO REFACCIONES, EL CUAL SE LLEVARÁ DURANTE TODOS LOS DÍAS HABILÉS DE JUNIO A NOVIEMBRE	
12.-	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA HIDRÁULICO EN GENERAL E HIDRONEUMÁTICO:</b>
SE EFECTUARÁ DEL PERIODO DE JUNIO A NOVIEMBRE SEGÚN SE REQUIERA LO CORRESPONDIENTE A BAÑOS, SANITARIOS LAVAMANOS, LLAVES DE PASO, ALIMENTADORES, TUBERÍAS, TRAMPAS, RESPIRADORES, DESAGÜES, REGISTROS, TUBERÍA DE AGUA, TUBERÍA DE DRENAJE, HIDRONEUMÁTICO PRESIÓN, SELLOS, CÁMARA, ETC.	
13.-	<b>LIMPIEZA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO GENERAL DE ÁREAS VERDES.</b>
SE EFECTUARÁ DEL PERIODO DE JUNIO A NOVIEMBRE SEGÚN SE REQUIERA DESYERBAR, PODAR, PLANTAR, LIMPIEZA DE ÁREAS INTERIOR Y EXTERIOR, REGAR, ETC. INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EXCEPTUANDO MATERIAL	
14.-	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE FALSO PLAFÓN EN GENERAL,</b>
MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EXCEPTUANDO MATERIAL	
15.-	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MENORES Y GENERAL DEL DÍA A DÍA</b>
SE EFECTUARÁ DEL PERIODO DE JUNIO A NOVIEMBRE SEGÚN SE REQUIERA (SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO-CALEFACCIÓN MENOR, CARPINTERÍA, CHAPAS, BISAGRAS, VENTANAS, REEMPLAZO DE PISO Y ZOCLO MENOR, ÁREAS DE COCINA Y BAÑOS, SISTEMA ELÉCTRICO Y ALUMBRADO, RED HIDRÁULICA, OFICINAS, AJUSTES DE MOBILIARIO, ETC.) EN MUEBLES E INMUEBLE EN GENERAL. INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EXCEPTUANDO REFACCIONES O MATERIAL	
16.-	<b>FUMIGACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR GENERAL DEL EDIFICIO,</b>
DOS	EVENTOS GENERALES: 1° JUNIO, 2° NOVIEMBRE
TANTO INTERIOR COMO EXTERIOR; FUMIGACIÓN PARA TODO TIPO DE ANIMAL RASTRERO Y VOLADOR, INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA, EQUIPO, MATERIAL, MANO DE OBRA, MISCELÁNEOS, ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	

17.-	REPORTES	Y	SOPORTE	DOCUMENTAL:
<p>A.-PROGRAMA DE TRABAJOS CALENDARIZADO A ENTREGAR AL ÁREA ADMINISTRATIVA. EN JUNIO            B.-ELABORACIÓN DE BITÁCORA DIARIA DE MANTENIMIENTO. EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, FIRMADA POR PERSONAL TÉCNICO DE TRABAJOS REALIZADOS DIARIAMENTE; ASÍ COMO LA FIRMA DEL SUPERVISOR. LA FIRMA DEL SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA EMPRESA, SE DEBERÁ REALZIAR DE MANERA MENSUAL.            C.-REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVO Y PREVENTIVO: DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS, NO PROGRAMADOS Y LLEVADOS A CABO, ASÍ COMO ALGUNA OBSERVACIÓN, RECALENDARIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE ALGÚN ATRASO, DESFE O AVANCE EN LO PROGRAMADO. ESTE REPORTE DEBE SER ENTREGADO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LA EMPRESA.</p>				
<p><b>18.- SOPORTE DE PERSONAL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PUNTOS 11 AL 16 (TRABAJOS DEL DÍA A DÍA) CON HORARIO CORRESPONDIENTE A TURNO DE TRABAJO DE 8:30 A 16:00 HORAS. DE LUNES A VIERNES, DEL PERIODO DE JUNIO A NOVIEMBRE</b></p>				
<p><b>NOTA: PARA LOS PUNTOS 1 AL 10 SE CONSIDERA PERSONAL ESPECIALIZADO Y CALIFICADO, ASÍ COMO CUADRILLA DE PERSONAL SEGÚN SEA EL CASO</b></p>				

---

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**