

BASES DE LICITACIÓN

A las que se sujetará el procedimiento de Licitación Pública Presencial iCHITAIP/LP-05/2024, relativa a la prestación de los servicios de impresión de diversos materiales institucionales, solicitado por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, con fundamento en los artículos; 40, 51, fracción I, 55, 56 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; artículos Décimo Segundo último párrafo y Vigésimo de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como, 5, fracción XXV, 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

I. INFORMACIÓN GENERAL

A) CONVOCANTE

El Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en Av. Teófilo Borunda # 2009 Col. Arquitos C.P. 31205, Chihuahua, Chih.

B) OBJETO DE LA LICITACIÓN

El servicio a licitar consiste en la prestación de los servicios de impresión de diversos materiales institucionales conforme a los siguientes requerimientos:

PARTIDA	PRODUCTOS	CANTIDAD DE PRODUCTOS
Única	Impresión de diversos materiales institucionales señalados en el Anexo UNO Características Técnicas	Ver Anexo UNO Características Técnicas

NOTA: El Anexo UNO Características Técnicas se encuentra al final de la presente convocatoria.

Los materiales impresos serán entregados por el proveedor adjudicado, deberán entregarse de acuerdo con el calendario establecido por la Convocante; siendo la entrega del último bien, a más tardar el día 29 de noviembre del 2024, o antes en caso de que haga la entrega de los artículos y materiales impresos se lleve a cabo previo a la conclusión del plazo establecido en el calendario de la Convocante de la presente licitación.

C) Modalidad de la licitación

La presente licitación será presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito en sobres cerrados, durante el acto de presentación y apertura de propuestas.

D) Consideraciones generales

Para la participación en el presente procedimiento licitatorio, los interesados deberán considerar lo siguiente:

1. Los licitantes deberán tener en cuenta, que sólo se permitirá el acceso a los actos, a un máximo de dos personas que representen a la persona moral o física que formarán parte de este proceso licitatorio, pudiendo tener voz en los actos, sólo una de ellas.
2. El licitante cubrirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad al convocante, por las cantidades erogadas por dicho concepto.
3. La propuesta y los documentos relativos deberán redactarse en idioma español.
4. Los formatos de los anexos entregados a los licitantes podrán presentarse en sus hojas membretadas, siempre y cuando se respete cuando menos su contenido.
5. No se aceptarán documentos con tachaduras o enmendaduras o visiblemente alterados y no se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de propuestas.
6. Tratándose de importes, en caso de una discrepancia entre las cantidades descritas con número y letra, prevalecerá lo escrito con letra.

7. Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la apertura del sobre que contiene su propuesta económica, ya que en caso contrario su propuesta será descalificada.

E) Entrega de bases y especificaciones.

1.- Las bases de licitación podrán ser consultadas de manera gratuita previamente a su adquisición, durante las fechas establecidas en el calendario de licitación, en la Dirección Administrativa de este Instituto, mismas que serán publicadas en la página oficial del Instituto. <http://www.ichitaip.org/> y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas del Estado de Chihuahua ubicado en la liga www.contrataciones.chihuahua.gob.mx.

2.- El costo de participación será de \$ **1,500.00 (Un mil quinientos pesos, 00/100 M.N.)** no reembolsables a los participantes, el que deberá realizarse mediante depósito o transferencia bancaria; a nombre del el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y/o ICHITAIP, en la cuenta número **65508817258** y con número de Clabe Interbancaria **014150655088172584** del Banco **Santander (México), S.A** por concepto de "costo de participación", adicionando como referencia el nombre de la persona física o moral del participante.

3.- La entrega de las bases se realizarán de manera gratuita; sin embargo, es necesario exhibir el comprobante de pago, mismo que será un requisito de participación.

II.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

En la presente licitación podrán participar las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con la experiencia y capacidad técnica, económica y administrativas para cumplir con el objeto de la licitación y que cumplan con los requisitos y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos, así como con lo dispuesto por la normatividad aplicable.

No podrán participar en el presente procedimiento de licitación aquellas personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

III.- INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN

A) COSTO DE PARTICIPACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

Las bases no tendrán costo alguno, sin embargo los licitantes interesados en participar, una vez consultadas éstas, deberán pagar la cantidad de \$ **1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** no reembolsables, para lo cual deberá realizar el pago correspondiente mediante depósito o transferencia electrónica bancaria; a nombre del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y/o ICHITAIP, en la cuenta número **65508817258** y con número de Clabe Interbancaria **014150655088172584** del banco **Santander (México), S.A**, por concepto de "costo de participación", adicionando como referencia el nombre de la persona física o moral del participante, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 56 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

B) DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES

La primera Junta de Aclaración a las dudas que en su caso se tengan sobre la convocatoria y el contenido de las bases, tendrá verificativo el día **miércoles 10 de julio de 2024**, en punto de las **09:30 horas**, en el Salón de Plenos del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicada en el Primer Piso del Edificio que ocupa dicho organismo, sito en Avenida Teófilo Borunda Ortiz número 2009, colonia Arquitos, de esta ciudad de Chihuahua, Chih., siendo optativa la asistencia de los concursantes con fundamento en el Artículo 58 de la Ley de la materia.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante.

Para agilizar el desarrollo de la citada junta, **los concursantes podrán plantear sus dudas anticipadamente** en medio magnético o por escrito en el domicilio establecido para su desarrollo y/o a la cuenta de correo electrónico LICITACION PÚBLICA ICHITAIP/LP-05/2024

lucia.jimenez@ichitaip.org.mx, o bien deberán presentarlas en las oficinas del Instituto a más tardar el día y hora señalados para la realización en su caso de cada junta de aclaraciones.

Al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores actos semejantes, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de propuestas deberá existir un plazo de al menos tres días hábiles.

La convocante hará llegar mediante correo electrónico, copia simple del acta respectiva a los participantes, sin embargo, es responsabilidad de los mismos, la obtención de ésta, ya que los acuerdos que de ella emanen, deberán considerarse para la elaboración de su propuesta y el no considerarlos, será causa de descalificación.

De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria y en las bases para realizar el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

C) ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS

Los concursantes deberán dirigir sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto y comparecer al acto de recepción y apertura de propuestas en la Sala del Pleno de este Instituto, ubicada en la Planta Baja del Edificio que ocupa dicho organismo, sito en Avenida Teófilo Borunda Ortiz número 2009, colonia Arquitos, de esta ciudad de Chihuahua, Chih., el día **miércoles 07 de agosto de 2024** a las **09:30 horas** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica.

La apertura de propuestas técnicas se llevará a cabo el día **miércoles 07 de agosto de 2024** las **09:30 horas**, y podrán asistir quienes funjan como licitantes, con fundamento en el Artículo 51 fracción I, 2º párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Primeramente, se procederá a la recepción de las propuestas que se hayan recibido previamente y en el acto, se informará a los asistentes de las mismas, cerciorándose de que éstas se presenten en **dos sobres cerrados**, identificados con el **nombre del proponente**, el **número de licitación** y la identificación de que se trata de la **Propuesta Técnica o Económica** según corresponda.

Deberá contarse con al menos una oferta que diga contener las propuestas técnicas y económicas que cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de no ser así el acto se dará por concluido, asentándose dicha razón en el acta correspondientes y ordenándose inmediatamente el inicio de un nuevo procedimiento, según corresponda.

Posteriormente se procederá a la apertura de los sobres que correspondan a las propuestas técnicas, desechándose las que hubieran omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por la convocante, transcurridos 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

Una vez hecha la revisión cuantitativa de los requisitos y documentos que integren la propuesta técnica, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los concursantes, cuyas propuestas técnicas hubieren sido aceptadas y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

La convocante fijará la fecha de fallo y durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas, debiendo hacerse constar en un dictamen de evaluación que presentará la Dirección Administrativa como área requirente al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

De lo anterior se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas cuantitativamente y sus importes, así como, aquellas que hubieran sido rechazadas y las causas que lo motivaron.

D) PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS CONCURSANTES

A elección de los proveedores, la acreditación de la personalidad del participante y en su caso, del representante que suscriba las propuestas, se acreditará exhibiendo la documentación requerida en el apartado IV, inciso A, numerales del 1 al 9, de las presentes bases, presentando original o copia certificada y copia simple de la misma ante el Comité quien efectuará el registro de participantes y realizará las revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta.

La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan. La documentación distinta a las propuestas que podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres es la siguiente:

- Identificación oficial con fotografía en original o copia certificada y copia simple, de la persona que acude en representación del licitante para la entrega de los sobres de las propuestas ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De igual forma, el Comité de Adquisiciones de este Instituto, podrá expedir previamente a la celebración del acto de recepción y apertura de propuestas la acreditación respectiva, o en su defecto, podrá adjuntar dicha documentación en el sobre que contiene la Propuesta Técnica, hasta un día antes del acto de apertura.

En caso de que la persona que firma las propuestas de la presente licitación sea una distinta a la que se acreditó, deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica en original o copia certificada y copia simple, el **poder notariado** donde consten las facultades del apoderado legal para obligar a la persona física o moral que participa en la presente licitación, otorgado por quien tenga facultades para concederlo.

Los licitantes que opten por la **acreditación previa**, deberán presentar la documentación correspondiente, en la Dirección Administrativa de la convocante, sito en el primer piso del edificio del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, con sede en Avenida Teófilo Borunda número 2009, colonia Arquitos en esta ciudad de Chihuahua, los días **hábiles comprendidos del 08 al 19 de julio**, y de los días **hábiles comprendidos del 05 al 06 de agosto** en un horario de **09:00 a 14:00 horas**, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación se entregará el 02 de agosto del 2024, en un horario comprendido de las 14:30 a 16:00 horas, a quienes hubieren presentado su documentación completa, debiendo recogerla en la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los días comprendidos del **lunes 22 de julio al viernes 02 de agosto del año 2024 son inhábiles**; esto de conformidad con el **ACUERDO ICHITAIP/PLENO-02/2024**; mismo que fue aprobado por unanimidad de votos en Sesión Extraordinaria celebrada el día 15 de enero del año 2024; el cual fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el sábado 20 de enero del presente año.

IV.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

A) PROPUESTA TÉCNICA

En un sobre identificado como **Propuesta Técnica** rotulado con los datos de la licitación y del concursante, deberá entregarse en el acto de apertura por cualquier persona que manifieste acudir en representación de la empresa, o bien previamente a la celebración a al acto de apertura, siendo optativa la asistencia de los participantes La propuesta integrada con los documentos que enseguida se enumeran y cerrarlo de manera inviolable:

1. Identificación oficial con fotografía de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas, así como acta de nacimiento tratándose de personas físicas.

Tratándose de personas morales, acta constitutiva y en su caso, modificaciones que acrediten la existencia legal de la misma y las facultades de la persona física que comparece en representación de la misma, adjuntando en su caso, los poderes de representación legal suficientes.

2. Certificado vigente a nombre del licitante del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
3. Documentación financiera y fiscal que deberá presentar:
 - a) Balance General y Estado de Resultados del 1º. de enero al 30 de junio del año 2024, suscritos por Contador Público Titulado.
 - b) Acreditar un capital contable mínimo de \$ 50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 m.n) con que cuenta. El capital contable se acreditará presentando los Estados Financieros solicitados en el inciso a) de este punto 3.

- c) Declaración Anual de I.S.R. del ejercicio fiscal 2023, así como la declaración del pago provisional correspondiente al mes de mayo de 2024, así como sus anexos correspondientes.
En caso de que el licitante se encuentre en algún supuesto de excepción para proporcionar la información requerida en este punto, deberá presentar la información complementaria que así lo acredite, acompañada de un escrito donde funde y motive las razones de la excepción.
- d) Cédula profesional del Contador Público Titulado que suscribe los Balances Generales y Estados de Resultados.
4. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales a nombre del licitante, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales al de la presentación de la propuesta técnica y económica de esta licitación pública.
5. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS), con fecha no mayor a 15 días naturales al de la presentación de la propuesta técnica y económica de esta licitación pública.
6. Documento que acredite fehacientemente su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano año 2024. (La sola constancia de levantamiento de entrevista o de registro no acredita éste).
7. Comprobante de domicilio del concursante en el Estado de Chihuahua.
8. Copia simple de los documentos que acrediten su presencia en el mercado, ya sea local o nacional en el ramo que se convoca, presentando para estos efectos, copia de cuando menos 2 (dos) comprobantes fiscales digitales por internet (cfdi) o 2 (dos) contratos correspondientes a los años 2022 y 2023, en los que se detalle el tipo de los bienes objeto del contrato, el cual deberá presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico
9. Currículo del concursante en el cual acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo.
- NOTA. - TODOS LOS DOCUMENTOS DESCRITOS CON ANTERIORIDAD DEBERÁN SER PRESENTADOS EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, O BIEN FUERA DE ELLA ESPECIFICANDO QUE SE TRATA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD, SIN EMBARGO, NO SERÁ NECESARIO SI EL PROVEEDOR SE HA ACREDITADO PREVIAMENTE ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO, POR LO QUE DICHA CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN PREVIA SUPLIRÁ A LOS ANTERIORES REQUISITOS.**
10. ANEXO "A". - Escrito donde señala bajo protesta de decir verdad, **NO** encontrarse en los supuestos del artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
11. ANEXO "B". - Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale:
- El nombre del licitante, domicilio, código postal, correo electrónico y teléfono en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza.
 - Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como de sus cuotas obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT.
 - Que autoriza al Comité de Adquisiciones, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, o el documento que se presentó como garantía de seriedad de propuesta, según sea el caso, en un plazo de 90 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.

- Que la información de la documentación que respalda el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal; no ha sufrido a esta fecha, modificación alguna y en su defecto que acompaña a su propuesta aquella que ha sufrido modificaciones.
- Que en caso de que resulte ganador, tiene la capacidad de entregar los materiales impresos objeto presente de la presente licitación dentro del calendario que establezca la convocante, debiendo realizar la última entrega, a más tardar el viernes 29 de noviembre del año 2024.
- Que en caso de que resulte ganador, se obliga a salvaguardar y a proteger la propiedad intelectual de la obra a representar, así como a respetar los derechos de autor sobre la misma, y en su caso, a ceder, conforme a las condiciones y términos que fije la Ley de la materia, los derechos de autor que se pudiesen originar con la generación, transformación y/o adaptación de la misma.
- Que se hará responsable de todos los daños y perjuicios que con motivo de la falta de cumplimiento a las obligaciones derivadas del proceso adjudicatario puedan afectar a terceros.

12. ANEXO I.- Propuesta Técnica, especificando alcances y cobertura de su propuesta.

13. En su caso, **constancia de haberse acreditado** previamente ante el Instituto, lo que obviará los primeros seis requisitos de participación, previamente descritos.

LOS ANEXOS "A", "B", ASÍ COMO EL ANEXO I, PODRÁN PRESENTARSE EN LOS FORMATOS ANEXOS A ESTAS BASES Y EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, RESPETANDO EL CONTENIDO DE LOS MISMO, PERO INVARIABLEMENTE EN ORIGINAL Y DEBIDAMENTE, SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA SUSCRIBIRLOS

B) PROPUESTA ECONÓMICA

En un sobre cerrado identificado como Propuesta Económica rotulado con los datos de la licitación y del concursante, deberá depositarse:

1.- La propuesta económica en los términos del **ANEXO II** en el formato de estas bases o en papel membretado del concursante respetando el contenido y debidamente firmado por quien cuente con las facultades necesarias para suscribir las propuestas.

V.- GARANTÍAS.

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, a más tardar dentro de los cinco (5) días naturales posteriores a la firma del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 84 fracción II y 85 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, mediante una **póliza de fianza** en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o bien **cheque de caja o cheque certificado**, o con sello de "para abono en cuenta", expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, expedida por una institución legalmente autorizada, o bien, **depósito en garantía** por un importe equivalente al **10% del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al Valor Agregado**. Dicha garantía será devuelta dentro de los treinta días hábiles a la entrega de la totalidad de los materiales impresos a satisfacción de la Convocante.

VI.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, empleando criterios claros y detallados y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes.

En todos los casos, la convocante deberá verificar que las propuestas cumplan con la información, documentos, condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y en las bases de la licitación.

De conformidad con el Artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la evaluación de la propuesta se empleará un criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudica a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

No serán objeto de evaluación, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, pues se considera que éstas no afectan la solvencia de las propuestas y no podrán invocarse para desechar propuestas.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la propuesta, se considerarán:

- I. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse.
- II. El omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
- III. El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida.
- IV. El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

No obstante, lo anterior, en ningún caso la convocante podrá suplir o corregir las deficiencias de las Propuestas presentadas, de conformidad con el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la prestación de los servicios se hará por la partida única, con lo cual resultará únicamente un proveedor adjudicado.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las presentes bases de la licitación, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso:

- A. La propuesta haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.
- B. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante.
- C. De no haberse utilizado la modalidad mencionada en la fracción anterior, la propuesta haya obtenido el mejor resultado en la evaluación de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre los concursantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultara que dos o más proposiciones son solventes y por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Estableciéndose que, en caso de empate, la partida se adjudicará a favor de quien resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebre en el mismo acto de fallo.

VIII.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que deba formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberá de suscribirse en un término no mayor de cinco (05) días naturales, contados a partir de la fecha en que se notifique al concursante ganador el fallo adjudicatorio, de conformidad con el Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En caso de que no se formalice el contrato respectivo por causas imputables al concursante, la convocante podrá adjudicar el contrato respectivo al concursante que haya presentado la segunda proposición solvente cuyo precio sea el más bajo, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura inicialmente adjudicada no sea superior al 5 % y se cuente con la suficiencia presupuestal.

El atraso de la convocante en la formalización del contrato respectivo prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

IX.- ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

A elección del proveedor que resulte ganador, en la presente licitación se otorgará un anticipo de no más de treinta por ciento (30%) del monto total de la adquisición, mismo que se entregará a la firma del contrato y previa exhibición de la garantía respectiva, misma que será devuelta una vez entregados los bienes a este Instituto. La garantía de anticipo, por la partida adjudicada, puede ser mediante una **póliza de fianza** emitida por Institución Afianzadora legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad, por el importe total del anticipo; o también se puede presentar como garantía del anticipo, un **cheque de caja** o un **cheque certificado**, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Convocante, por el importe total del anticipo; esto conforme a los artículos 84 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El pago correspondiente al restante 70% (setenta por ciento), de la partida adjudicada, se realizará en 1 (una) exhibición, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la entrega del total de los materiales impresos y soporte documental de los materiales entregados por el proveedor adjudicado; así como a la entera satisfacción de la Convocante.

En caso de que el (os) proveedor (es) adjudicado (s) no elija el pago del anticipo que corresponde; el pago total se realizará en una sola exhibición, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la entrega de la totalidad de los materiales impresos, soporte documental de los materiales entregados y el envío del comprobante fiscal digital por internet (cfdi) al correo institucional de lucia.jimenez@ichitaip.org.mx

X.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El concursante que resulte ganador deberá entregar los materiales impresos objeto de la presente licitación, de acuerdo con el calendario establecido por la convocante, debiendo realizar la última entrega de los materiales impresos, a más tardar el día 29 de noviembre del año 2024.

Además, deberá garantizar que la totalidad de las representaciones teatrales, comprometiéndose a responder de la totalidad de los daños y perjuicios que resulten en dicha entrega, reponiendo de inmediato las representaciones que resulten dañadas, con otros de las mismas características solicitadas.

XI.- MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme al Artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la dependencia convocante dentro de su presupuesto aprobado y disponible podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis (6) meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el treinta por ciento (30%) de los conceptos, montos y volúmenes establecidos originalmente.

XII.- DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del concursante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación, los que deriven de los actos de la junta de aclaraciones ó incurre en violaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros concursantes para elevar el precio de los bienes licitados.

- c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) La presentación de más de una oferta en su propuesta.
- e) No cotizar la totalidad de los bienes requeridos en la partida única.
- f) Los precios ofertados no sean aceptables, de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- g) Si dentro de los actos que se lleven a cabo en el proceso licitatorio, fuera el responsable de alterar el orden, ofender o faltar al respeto a alguno de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública o a su personal, así como a cualquier otro licitante.
- h) Por falsear datos o información proporcionada al Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, con motivo de la presente licitación.
- i) Cuando las propuestas no se presenten en sobres cerrados e identificados, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases de licitación.
- j) Si no cumplen con todos los requisitos precisados en estas bases, en cuanto a la documentación que deben presentar en los sobres de la propuesta técnica o económica.
- k) Si el representante legal NO presenta firmadas su propuesta técnica y económica.
- l) Si de los conceptos proporcionados en los formatos, se detecta alguna modificación o alteración que implique que no se respeta el contenido de los mismos.
- m) Si presenta ofertas extemporáneas, ya que sólo se recibirán dentro del acto de recepción y apertura de propuestas, las presentadas en la forma y términos señalados en las presentes bases; por lo tanto, los licitantes no podrán modificar su propuesta una vez presentada.
- n) Si del análisis detallado de la propuesta presentada, se desprende que existe incongruencia o contradicción en la información o que es insuficiente, para acreditar los requisitos solicitados en las presentes bases.
- o) Si dentro de las inspecciones que realice la Convocante, durante el desarrollo de la licitación, mismas que tienen como finalidad verificar la información presentada por parte de los licitantes, se compruebe que no cuenta con los recursos, humanos, técnicos y financieros necesarios para cumplir con los términos de las presentes bases o, en su caso, se compruebe falsificación de datos en la información proporcionada.
- p) Cuando los precios ofrecidos por los licitantes se encuentren por debajo del precio conveniente.

Las propuestas que sean desechadas permanecerán en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, por quince (15) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

XIII.- PENAS CONVENCIONALES

En caso que la prestación de los servicios no se realice en el plazo establecido, se aplicará una pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de la materia, por lo que la convocante cobrará un dos por ciento (2%) del importe de los materiales impresos no entregados en el calendario establecido, diariamente hasta el momento en que los materiales impresos sean entregados en su totalidad, no debiendo ser más de cinco (5) días de atraso y a partir de ese momento se podrá optar por la rescisión del contrato.

Transcurrido el plazo para la aplicación de la pena convencional o por cualquier otra causa de incumplimiento el Instituto podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XIV.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación cuando en el acto de apertura de proposiciones, no se cuente cuando menos con una propuesta susceptible de analizarse técnicamente, o bien, cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos exigidos en las presentes bases y se determine en el dictamen de evaluación de las propuestas.

XV.- INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los concursantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de los artículos 113 y 114 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y será competencia del Órgano interno de Control.

Lo no previsto en las bases para la presente licitación será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Ley de la materia.

Chihuahua, Chih; a 06 de julio del 2024.

ATENTAMENTE

**EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**



DR. SERGIO RAFAEL FACIO GUZMAN
*Instituto Chihuahuense para la Transparencia
y Acceso a la información Pública
Presidencia*



ANEXO "A"

COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. PRESENTE. -

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULO 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA LOS EFECTOS DE LA LICITACIÓN ICHITAIP/LP-05/2024, CONVOCADA POR ESE INSTITUTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL**

ANEXO "B"

LUGAR Y FECHA _____

**COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE. -**

Por este conducto, me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que _____ es una empresa dedicada al objeto de la presente licitación **ICHITAIP/LP-05/2024**, con domicilio en _____, código postal _____, correo electrónico _____ y teléfono _____ en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo.

- a) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como de sus cuotas obrero-patronales ante el IMSS e INFONAVIT.
- b) Que autoriza al Comité de Adquisiciones, a destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, o el cheque que se presentó como garantía de seriedad de propuesta, según sea el caso, en un plazo de 90 días naturales contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.
- c) Que la información de la documentación que respalda el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal; no ha sufrido a esta fecha, modificación alguna y en su defecto que acompaña a su propuesta aquella que ha sufrido modificaciones.
- d) Que en caso de que resulte ganador, tiene la capacidad de presentar el servicio en los Municipios objeto presente de la presente licitación dentro del calendario que establezca la convocante, debiendo concluir la última representación teatral de cada partida, a más tardar el día 29 de noviembre del año 2024.
- e) Que se hará responsable de todos los daños y perjuicios que con motivo de la falta de cumplimiento a las obligaciones derivadas del proceso adjudicatario puedan afectar a terceros.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

(Nota.- La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de ésta manifestación y en caso de resultar falsa, será causa de descalificación de ésta licitación).

LICITACION PÚBLICA ICHITAIP/LP-05/2024

ANEXO UNO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
Revista institucional Acceso, edición 27	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.
Revista institucional Acceso, edición 28	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.
Compendio de Leyes	1000	256 páginas totales. Medida: 16 x 21.5, Materiales Portada: 4 páginas a 4/1 colores en Couché Brillante. Materiales Interiores: 252 páginas a 1/1 color en Bond de 75 g. Acabado: Terminado Hotmelt
Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de ensayo doble carta en full color papel Couché brillante 130 g
Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de video doble carta en full color papel Couché brillante 130 g
Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de ensayo 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, solo frente
Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de video 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, solo frente
Díptico	500	Díptico para promoción del CECI a sujetos obligados tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
Díptico	1000	Díptico para promoción del CECI a público en general tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
Díptico	1000	Díptico acceso a la información pública y protección de datos personales tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
Díptico	1000	Díptico ¿Te gusta compartir información? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
Díptico	1000	Díptico ¿Cómo disfrutar la red sin riesgos? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
Manual Instructor #1 Curso: Introducción a la Transparencia	100	56 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 52 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone #1805).
Manual Participante #1 Curso: Introducción a la Transparencia	400	42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1805).
Manual Instructor #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales	100	48 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 44 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).
Manual Participante #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales	400	42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).
Manual Instructor #3 Curso: Introducción a la Organización de Archivos	100	74 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 70 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1365).
Manual Participante #3	400	60 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm,

Curso: Introducción a la Organización de Archivos		Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 56 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1365).
Manual Instructor #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	100	84 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 80 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).
Manual Participante #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	400	92 páginas totales con las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 88 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).
Carpeta	500	Carpeta institucional con logotipo impreso al frente en una tinta. Ver anexo
Calendario institucional	200	28 páginas totales de 15 cm x 21 cm; interior a 26 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 g. caballete 2 páginas (15 cm x 52 cm) a 0/0 colores en sulfatado 1 cara de 24 pto con pleca en doblez, arillo metálico, terminado engargolado.

**ANEXO I
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN ICHITAIP/LP-05/2024**

PARTIDA	PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
ÚNICA	Revista institucional Acceso, edición 27	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.
	Revista institucional Acceso, edición 28	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.
	Compendio de Leyes	1000	256 páginas totales. Medida: 16 x 21.5, Materiales Portada: 4 páginas a 4/1 colores en Couché Brillante. Materiales Interiores: 252 páginas a 1/1 color en Bond de 75 g. Acabado: Terminado Hotmelt
	Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de ensayo doble carta en full color papel Couché brillante 130 g
	Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de video doble carta en full color papel Couché brillante 130 g
	Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de ensayo 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, solo frente
	Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de video 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, solo frente
	Díptico	500	Díptico para promoción del CECI a sujetos obligados tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
	Díptico	1000	Díptico para promoción del CECI a público en general tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
	Díptico	1000	Díptico acceso a la información pública y protección de datos

			personales tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
	Díptico	1000	Díptico ¿Te gusta compartir información? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
	Díptico	1000	Díptico ¿Cómo disfrutar la red sin riesgos? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora
	Manual Instructor #1 Curso: Introducción a la Transparencia	100	56 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 52 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone #1805).
	Manual Participante #1 Curso: Introducción a la Transparencia	400	42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1805).
	Manual Instructor #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales	100	48 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 44 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).
	Manual Participante #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales	400	42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).
	Manual Instructor #3	100	74 páginas totales bajo las

	Curso: Introducción a la Organización de Archivos		siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 70 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1365).
	Manual Participante #3 Curso: Introducción a la Organización de Archivos	400	60 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 56 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1365).
	Manual Instructor #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	100	84 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 80 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).
	Manual Participante #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	400	92 páginas totales con las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 88 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).
	Carpeta	500	Carpeta institucional con logotipo impreso al frente en una tinta. Ver anexo
	Calendario institucional	200	28 páginas totales de 15 cm x 21 cm; interior a 26 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 g. caballete 2 páginas (15 cm x 52 cm) a 0/0 colores en sulfatado 1 cara de 24 pto con pleca en doblez, arillo metálico, terminado engargolado.

REQUISITOS Y CONDICIONES

1. Las características anteriormente descritas, podrán ser ampliadas y ser superiores en el servicio que licitan.



2. Los materiales impresos de la licitación deberán entregarse respecto al calendario establecido por la Convocante, siendo la última entrega a más tardar el día 29 de noviembre del 2024.
3. Los servicios de la licitación se entregarán facturados a nombre del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, con Registro Federal de Contribuyentes ICT0509117F4.
4. A su entrega, los materiales de la licitación deberán cumplir con las características requeridas y con las garantías estipuladas.

ESTE ANEXO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

NOMBRE DE LA EMPRESA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL**

**ANEXO II
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN ICHITAIP/LP-05/2024**

PARTIDA	PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	PRECIO UNITARIO COTIZADO (SIN I.V.A INCLUIDO)	PRECIO UNITARIO COTIZADO (CON I.V.A. INCLUIDO)	MONTO TOTAL COTIZADO (CON I.V.A INCLUIDO)	MONTO TOTAL DE LA PARTIDA (I.V.A. INCLUIDO)
ÚNICA	Revista institucional Acceso, edición 27	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.				
	Revista institucional Acceso, edición 28	500	Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 4/4 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 36 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 gramos, Tintas: Full Color, Acabado: Terminado Grapas.				
	Compendio de Leyes	1000	256 páginas totales. Medida: 16 x 21.5, Materiales Portada: 4 páginas a 4/1 colores en Couché Brillante. Materiales Interiores: 252 páginas a 1/1 color en Bond de 75 g. Acabado: Terminado Hotmelt				
	Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de ensayo doble carta en full color papel Couché brillante 130 g				
	Posters	300	Cartel para la promoción del Concurso de video doble carta en full color papel Couché brillante 130 g				
	Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de ensayo 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, sólo frente				

	Volantes	2500	Volante para la promoción del Concurso de video 1/2 carta en full color, papel Couché 130 g, solo frente				
	Díptico	500	Díptico para promoción del CECI a sujetos obligados tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora				
	Díptico	1000	Díptico para promoción del CECI a público en general tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora				
	Díptico	1000	Díptico acceso a la información pública y protección de datos personales tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora				
	Díptico	1000	Díptico ¿Te gusta compartir información? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora				
	Díptico	1000	Díptico ¿Cómo disfrutar la red sin riesgos? Tamaño 21.5 x 28 cm: a 4 colores frente y 4 colores en vuelta en Couché brillante de 130 g con dobladora				
	Manual Instructor #1 Curso: Introducción a la Transparencia	100	56 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 52 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone #1805).				

<p>Manual Participante #1 Curso: Introducción a la Transparencia</p>	<p>400</p>	<p>42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1805).</p>				
<p>Manual Instructor #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales</p>	<p>100</p>	<p>48 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 44 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).</p>				
<p>Manual Participante #2 Curso: Introducción a la Protección de Datos Personales</p>	<p>400</p>	<p>42 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 38 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 2226).</p>				
<p>Manual Instructor #3 Curso: Introducción a la Organización de Archivos</p>	<p>100</p>	<p>74 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales interiores: 70 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone</p>				

			# 1365).			
Manual Participante #3 Curso: Introducción a la Organización de Archivos	400	60 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 56 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 1365).				
Manual Instructor #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	100	84 páginas totales bajo las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 80 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).				
Manual Participante #4 Curso: Solicitudes de acceso a la información	400	92 páginas totales con las siguientes características: Medida: 21.5 cm x 28 cm, Materiales Portada: 4 páginas a 2/2 colores en Couché brillante de 200 gramos con barniz brillante solo frente., Materiales Interiores: 88 páginas a 2/2 colores en Bond de 75 gramos, Acabado: Terminado Grapas. (Color Pantone # 3265).				
Carpeta	500	Carpeta institucional con logotipo impreso al frente en una tinta. Ver anexo				
Calendario institucional	200	28 páginas totales de 15 cm x 21 cm; interior a 26 páginas a 4/4 colores en Couché semimate de 130 g. caballete 2 páginas (15 cm x 52 cm) a 0/0 colores en sulfatado 1 cara de 24 pto con pleca en doblez,				

			arillo metálico, terminado engargolado.				
--	--	--	--	--	--	--	--

REQUISITOS Y CONDICIONES

1. De resultar ganador acepto mantener el precio unitario y costo total de los materiales impresos ofertados incluyendo impuestos.
2. El pago correspondiente se realizará en los términos del contrato, dependiendo si el proveedor requiere de la entrega de un anticipo, mismo que será equivalente al 30%, por la partida adjudicada, del valor de los materiales impresos, debiendo ser oportunamente garantizado.

NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL